



RPDH

RENCONTRE POUR LA PAIX ET LES DROITS DE L'HOMME

ENGAGEMENT for Peace and Human Rights

Siège social : Avenue Stanislas BATCHI, n°11, Quartier Tchimbamba / - B.P. 939 Pointe - Noire
Tél. : (242) 05 595 52 46/ 05 358 35 77 Email : rp.dh@laposte.net ; cmounzeo@yahoo.fr / www.rpdh.cg.org

APPEL A CANDIDATURE N°009/RPDH/17

Titre du poste : Chargé(e) de Plaidoyer

Lieu d'affectation : Pointe-Noire, Congo

Nombre de poste à couvrir : Un(1)

Superviseur (s) : Coordonnateur du Projet

Durée du contrat : Une année (renouvelable)

Département/projet : Intégrité dans la REDD+ et le secteur forestier

Date de publication : Le 20/07/2017

I. DESCRIPTION DE LA RPDH

En République du Congo depuis 2003, la RPDH œuvre en faveur du respect des libertés fondamentales en sensibilisant et conscientisant les populations sur leurs droits en vue de former des citoyens capables de promouvoir et faire respecter les dits droits. Dans son action, la RPDH entend lutter contre les injustices sous toutes leurs formes, l'impunité et la corruption. Elle milite pour une gouvernance responsable et redevable, et pour la participation des citoyens dans la prise des décisions publiques. L'organisation œuvre en faveur de l'exercice effectif des droits économiques et sociaux des communautés impactées par le développement des projets liés à l'exploitation des ressources naturelles. Le programme de la RPDH évolue en fonction du contexte et des défis de développement de la République du Congo.

Conformément à la stratégie 20/20 de Transparency International, dont elle est le contact national, RPDH développe depuis 2016, un projet dont l'objectif est de renforcer l'intégrité dans la Redd+ et le secteur forestier. En effet, la corruption et les changements climatiques constituent des obstacles majeurs pour l'atteinte des objectifs du millénaire pour le développement. Aussi, pour promouvoir le développement humain, la RPDH entend renforcer les principes de reddition des comptes, de transparence et d'intégrité dans un secteur aussi stratégique que celui des forêts.

Cette nouvelle orientation exige de la RPDH l'ambition de stimuler la demande des citoyens pour une gouvernance transparente, redevable et non corrompue ainsi qu'un engagement dans le développement des politiques et la surveillance des activités liées au secteur forestier. A travers les activités menées sur le terrain, la RPDH entend renforcer les politiques anti-corruption et les pratiques des institutions publiques ainsi que celles des acteurs du secteur forestier dans l'exécution des activités REDD+. L'organisation voudrait aussi renforcer la participation des victimes et témoins d'actes de corruption dans le secteur forestier en les encourageant à déposer des plaintes et en les incitant à s'approprier le mécanisme de lutte contre la corruption qu'est le CAJAC (Centre d'Assistance Juridique et d'Action Citoyenne).

Organisation non Gouvernementale de promotion, Défense et Protection des Droits de l'Homme au Congo, membre de la « Coalition Congolaise Publiez ce que vous Payez ! », du Réseau ESCR-Network-Economic and socio-cultural Rights, Membre de l'Association Africaine pour la Redevabilité des Entreprises (ACCA), membre de l'Association Internationale pour le Code de Conduite des Entreprises de Sécurité Privées (ICoCA), membre de la Coalition des ONGS pour la Cour Pénale Internationale (CPI), et du Réseau Initiative pour l'Afrique Centrale (INICA)

II. RESUME DU POSTE

Le projet « Intégrité dans la REDD+ et le secteur forestier » est un projet d'une durée de vingt (20) mois financé par l'Agence Française de Développement (AFD) visant à atteindre les autorités locales, les élus locaux, les directions départementales de l'économie forestière, de l'environnement, de l'agriculture, les organisations de la société civile, les communautés locales, les populations autochtones, les médias et les compagnies forestières.

Sous la supervision du Coordonnateur de Projet, le/la chargé(e) du plaidoyer sera responsable de l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer du projet et les activités correspondantes. Il / elle renforcera les stratégies existantes et développera de nouvelles initiatives relatives à la stratégie de plaidoyer. Il /elle travaillera en étroite collaboration avec le/la chargé(e) de communication.

III. RESPONSABILITES ET TACHES

Plaidoyer et lobbying

- Elaborer et appuyer la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer du projet
- Appuyer l'organisation logistique du projet (réunions, conférences, forums, rencontres des parties prenantes, etc.) et assurer la visibilité du projet (publications diverses) et de la RPDH dans ces événements.
- Participer à certains ateliers /réunions pour la représentation du projet et de la RPDH
- Contribuer aux activités/Agenda de plaidoyer du bureau.
- Appui aux activités de communication du projet

IV. PROFIL DU POSTE

a. Education/Qualification

Diplôme universitaire en sciences sociales bac+3, Sciences politiques, environnement, action humanitaire, juriste, journalisme.

b. Expérience

2-4 ans d'expérience dans le domaine humanitaire. Expérience souhaitable en matière forestière ou environnementale.

c. Aptitudes techniques

- Parler, lire et écrire le français ;
- Connaissance de l'anglais ;
- Bonne maîtrise de Microsoft Office ;
- Connaissance d'adobe Première Pro/ Indesign+ Photoshop ;
- Compétences en communication ;
- Connaissances du processus Redd+
- Connaissances des problématiques liées aux Droits de l'Homme, à l'humanitaire, à la corruption, au développement, aux ressources naturelles et en particulier forestières ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles et esprit d'analyse ;
- Sens de l'organisation ;
- Autonomie ;
- Dynamisme et polyvalence ;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire et en collaboration ;
- Sens de la médiation ;
- Capacité à travailler sous pression.

d. Compétences/valeurs

- Intégrité, Respect, Engagement, Excellence, objectivité et loyauté;
- Flexibilité, aimer les défis et ne pas craindre le changement ;
- Méthodique et organisé(e) ;
- Capacité en planification ;
- Respect des priorités et des délais ;
- Capacité à travailler de façon indépendante;
- Savoir mettre en place des systèmes, de suivre leur efficacité et les adapter au besoin ;
- Faire preuve de professionnalisme ;
- Disponibilité.

VI- COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés devront envoyer leur dossier par courrier électronique à rp.dh@laposte.net ; cmounzeo@yahoo.fr ou au bureau de la RPDH sis à l'adresse suivante : Q. Tchimbamba, Av Stanislas BATCHI, n° 11 vers Exe camp ELF au plus tard 05/08/2017 à 16h30 ; en faisant mention du numéro de l'offre dans l'objet du mail.

Le dossier complet du candidat devra contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation adressée au Président de la Rencontre pour la Paix et les Droits de l'Homme (RPDH).
- Un CV et les noms, fonction/Employeur, N° de téléphone & adresse e-mail de 3 personnes de référence professionnelle.

La RPDH est une organisation qui garantit la compétitivité et l'égalité de chances à tous sans distinction de sexe, d'origine ethnique, de religion et de statut social. Cependant les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Président de l'organisation : MOUNZEO Christian

Contact : 05 358 35 77 ; 05 595 52 46

Statut : Organisation Non Gouvernementale.

Site internet : www.rpdh-cg.org

Fait à Pointe-Noire le 20 juillet 2017



Christian MOUNZEO
Président